

Formulár B

Predkladateľ vyplní pre každý informačný systém uvedený v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** samostatný formulár B. Formulár B pozostáva z tabuliek 7 až 12. Tabuľky 7 až 12 treba nakopírovať podľa počtu IS.

7. Charakteristika informačného systému

Kód:	Názov informačného systému:	Kód cieľa / podcieľa: ¹
1.4	Government Gateway	1; 2; 3; 4.b.1
Stav informačného systému:		
☐ Spravovaný	☒ Plánujem rozvíjať	☐ Plánujem vybudovať
Názov prevádzkovateľa informačného systému:	Web:	IČO:
Úrad KSK	http://www.vucke.sk	35 541 016
PSČ:	Sídlo prevádzkovateľa (obec, mesto):	Ulica:
042 66	Košice	Námestie Maratónu mieru
		Číslo:
		1

Popis súčasného stavu informačného systému:²

IS Government Gateway (GG) reprezentuje integračnú vrstvu architektúry IT infraštruktúry KSK. V súčasnej dobe je systém funkčný, avšak nevhodný pre jeho využívanie v zmysle NKIVS.

IS Government Gateway je postavený na technológii Oracle Enterprise service bus.

Popis cieľového stavu informačného systému:

Integračná platforma Government Gateway zabezpečí:

- prepojenie na integračné rozhranie Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) za účelom poskytovania elektronických služieb verejnosti prostredníctvom eÚPVS
- prepojenie na základné registre a spoločné moduly UPVS
- vystavenie elektronických služieb KSK pre portál APIR, ÚPVS, jednotné kontaktné miesta a iné IS
- vystavenie webových služieb podľa špecifikácie WSDL pre externé systémy, ale aj pre interné systémy a aplikácie
- vystavenie vlastných registrov KSK pre portál APIR, jednotné kontaktné miesta ale aj pre interné aplikácie KSK a OvZP resp. iné IS
- správu procesov aplikácií a elektronických služieb (Business process management)

GG zverejní katalóg webových služieb, označovaný „Universal Description, Discovery and Integration“ (ďalej len „UDDI“), bude poskytovať prostriedky na zaregistrovanie, evidenciu, kategorizáciu a vyhľadávanie webových služieb (web services) v rámci celkovej architektúry KSK ako aj pre externé informačné systémy mimo KSK. Jedná sa vlastne o akýsi register poskytovaných webových služieb celkovej architektúry. Bude obsahovať nasledovné informácie:

- údaje o IS KSK (Business entity) poskytujúcej služby,
- popis skupín služieb (Business service), ktoré IS KSK poskytuje,
- šablóny väzieb (Binding template), popisujúce technické informácie o konkrétnych službách,
- technický model (T-Model), ktorý poskytuje detailné údaje o tom ako so službou komunikovať – vstupy, výstupy

8. Charakteristika údajov³ informačného systému

Údaje o:	Používam:	Plánujem:	Neplánujem:	Popis:
Fyzickej osobe	☐	☒	☐	Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK
Právnickej osobe/podnikateľovi	☐	☒	☐	Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK
Priestorových informáciách	☐	☒	☐	Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK
Adrese	☐	☒	☐	Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK

¹ Použité kódy cieľov z tabuľky č. 5.

² Popis súčasného stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4. Popis cieľového stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4.

³ Uveďte stav používania uvedených údajov v predmetnom IS. V popise uveďte, ktoré atribúty sú obsiahnuté v predmetnom IS. Priestorové informácie sú definované smernicou EP a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE).

9. Charakteristika číselníkov⁴ informačného systému

Názov číselníka:	Spravujem	Plánujem:	Popis:
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

⁴ Uvedte, ktoré číselníky IS spravuje alebo plánuje spravovať. K číselníkom uvedte popis, v akom rozsahu a na čo je použiteľný a v prípade, že je číselník právne záväzný, uvedte aj právny predpis. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre, skopírujte potrebný počet polí.

10. Charakteristika poskytovaných e-služieb⁵ informačným systémom

Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):											
Názov e-služby (cieľový stav):	Popis e-služby (cieľový stav):											
	Vyžadovaná autentifikácia ⁶ :		Realizácia platby ⁷ :		Notifikácia SMS ⁸ :		Potvrdenie doručenia ⁹ :		Používateľské rozhranie ¹⁰ :		Systémové rozhranie ¹¹ :	
Súčasný stav:	☐		☐		☐		☐		☐		☐	
Cieľový stav:	☐		☐		☐		☐		☐		☐	
	Príjemca e-služby ¹² :			Úroveň informatizácie ¹³ :						Početnosť ¹⁴ :		
	Občan Podnikateľ Verejná správa			0 1 2 3 4 5						e-služby služby		
Súčasný stav:	☐			☐						☐		
Cieľový stav:	☐			☐						☐		

⁵ Uveďte podrobne všetky e-služby, ktoré informačný systém poskytuje a plánuje poskytovať. Údaje sa zaznamenávajú jednotlivo s ostatnými atribútmi oddelenými plnou čiarou za každú e-službu informačného systému. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre úseky správy, skopírujte potrebný počet polí.

⁶ Uveďte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje autentifikácia žiadateľa.

⁷ Uveďte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje platba.

⁸ Uveďte, či sú pri poskytovaní e-služby zasielané SMS.

⁹ Uveďte, či pri doručovaní výstupu poskytovanej e-služby je potrebné zabezpečiť potvrdenie o doručení.

¹⁰ Uveďte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom používateľského rozhrania.

¹¹ Uveďte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom systémového rozhrania.

¹² Uveďte, kto je príjemcom e-služby.

¹³ Uveďte úroveň informatizácie informačného systému podľa nasledovnej špecifikácie

(http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/docs/benchmarking/egov_benchmark_2007.pdf)

0. úroveň - Poskytovateľ služby je bez on-line pripojenia (nemá verejne prístupnú web-stránku) alebo na verejnej prístupnej web-stránke poskytovateľa služby sa nenachádzajú informácie potrebné pre začatie poskytovania príslušnej služby. Prijímateľ služby realizuje príslušnú službu „papierovým“ spôsobom. **1. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú dostupné informácie pre prijímateľa služby, napr. kontakt (poštová, alebo elektronická adresa inštitúcie poskytujúcej službu), úradné hodiny, dokumenty a ďalšie náležitosti, ktoré sú potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej služby. Úroveň sa označuje ako informatívna. **2. úroveň** - Z verejnej prístupnej internetovej stránky si môže prijímateľ služby stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby. Stiahnuté príslušné tlačivá prijímateľ služby vyplní, zabezpečí k nim prílohy a po skompletizovaní ich doručí (osobne alebo poštou) príslušnému spracovateľovi služby. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne alebo poštou. Úroveň je označovaná ako transakčná (jednosmerná interakcia). **3. úroveň** - Pomocou verejnej prístupnej internetovej stránky je možná vzájomná komunikácia (interakcia) medzi poskytovateľom na jednej strane a prijímateľom služby na strane druhej. Znamená to, že prijímateľ služby môže nielen získať tlačivá potrebné k využitiu príslušnej verejnej služby, ale prostredníctvom tej istej verejnej prístupnej internetovej stránky môže tieto vyplnené tlačivá aj späťne odoslať. Táto forma si vyžaduje autentifikáciu prijímateľa služby aby sa príslušná verejná služba zrealizovala. Prijímateľ služby už nemusí vyplnené dokumenty a príslušné prílohy zasielať alebo osobne doručiť príslušnému poskytovateľovi. V priebehu spracovávaní služby sa zákazník informuje o stave spracovania. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne, alebo poštou. Úroveň sa označuje ako transakčná (obojsmerná interakcia). **4. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke má prijímateľ služby možnosť kompletne elektronicky spracovať príslušnú službu (vrátane sledovania, prijatia rozhodnutia a uskutočnenia finančnej transakcie). Poskytovaná služba sa realizuje bez priameho kontaktu prijímateľa služby. Nahradzuje osobný alebo poštový kontakt medzi poskytovateľom a prijímateľom služby. Takéto spracovanie príslušnej služby si nevyžaduje ďalšie administratívne „papierové“, konanie. Úroveň je označovaná ako transakčná. **5. úroveň** – proaktívny prístup v poskytovaní on-line služieb formou personalizovaného obsahu. Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú automatizované poskytované služby na základe sociálneho a ekonomického profilu prijímateľa služby, resp. udalostí bez priameho podnetu prijímateľa služby. Úroveň je označovaná ako personalizovaná (automatizovaná).

¹⁴ Uveďte, pokiaľ je známa, početnosť poskytovanej e-služby prijímateľom a početnosť ekvivalentnej služby poskytovanej bez podpory IKT v súčasnom a cieľovom stave vrátane prislúchajúcich jednotiek početnosti.

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

Integrácia IS so základnými registrami:

Register fyzických osôb
Register právnických osôb a podnikateľov
Register priestorových informácií
Register adries

Plánujem:

☒
☒
☒
☒

Účel a rozsah integrácie¹⁶:

Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK v plnom rozsahu registra
Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK v plnom rozsahu registra
Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK v plnom rozsahu registra
Sprostredkovanie údajov registra pre vnútorné IS KSK v plnom rozsahu registra

Integrácia IS so spoločnými modulmi ÚPVS:

Identity and acces management
Platobný modul
eDesk modul
Notifikačný modul
Modul elektronického doručovania
eForm modul
Modul centrálnej elektronickej podateľne
Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

Plánujem:

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Účel a rozsah integrácie:

Integrácia IS so základnými prístupovými komponentmi:

Ústredný portál verejnej správy
Kontaktné centrum

Plánujem:

☒
☒

Účel a rozsah integrácie:

Za účelom:
- vystavenia a realizácie elektronických služieb poskytovaných KSK prostredníctvom ÚPVS
- G2G komunikácie prostredníctvom ÚPVS
Za účelom:
- vystavenia a realizácie elektronických služieb poskytovaných KSK prostredníctvom KC
- G2G komunikácie prostredníctvom KC

Integrácia IS s inými IS-ami povinnej osoby¹⁷:

Kód:	Názov IS povinnej osoby:	Popis súčasného stavu:	Popis cieľového stavu:
1.1	APIR Portál	GG nie je integrovaný na APIR Portál	Prostredníctvom webových služieb bude poskytovať elektronické služby, ktoré bude vizualizovať APIR Portál
1.2	APIR Desktop	IS APIR Desktop neexistuje	Prostredníctvom webových služieb bude poskytovať elektronické služby, ktoré bude vizualizovať APIR Desktop
1.3	APIR Identity and Access management	IS APIR Identity and Access management neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu APIR Identity and Access management s okolitými IS KSK prostredníctvom webových

¹⁵ Uveďte plánovanú integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami a spoločnými modulmi ÚPVS a základnými prístupovými komponentmi) a integráciu IS s inými IS-ami povinnej osoby a IS-ami iných povinných osôb v súčasnom a cieľovom stave. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, tak vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu.

¹⁶ Ak plánujete integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami, spoločnými modulmi ISVS a základnými prístupovými komponentmi), tak uveďte účel a rozsah integrácie.

¹⁷ Pokiaľ je IS integrovaný s inými IS-ami povinnej osoby, tak uveďte identický kód a názov IS-ov povinnej osoby zaznamenaného v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s inými IS-ami povinnej osoby.

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

			služieb. IS GG plní funkciu BPM pre APIR APIR Identity and Access management
1.5	APIR Media Gateway	IS APIR Media Gateway neexistuje	IS GG zabezpečí prístupnosť multimediálneho obsahu užívateľom
1.6	APIR Elektronická podateľňa	IS APIR Elektronická podateľňa neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Elektronická podateľňa s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Elektronická podateľňa
1.7	APIR ePlatby	IS APIR ePlatby neexistuje	IS GG zabezpečí pre IS APIR ePlatby komunikáciu s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR ePlatby
1.8	APIR eForm	IS APIR eForm neexistuje	IS GG zabezpečí pre IS APIR eForm komunikáciu s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR eForm
1.9	APIR Centrálna správa úloh	IS APIR Centrálna správa úloh neexistuje	IS GG zabezpečí pre IS APIR Centrálna správa úloh komunikáciu s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Centrálna správa úloh
1.10	APIR Helpdesk	IS APIR Helpdesk neexistuje	IS GG zabezpečí pre IS APIR Helpdesk s okolitými IS KSK komunikáciu prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Helpdesk
1.11	APIR Správa registratúry	IS APIR Správa registratúry	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Správa registratúry s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov	IS APIR Centrálna správa dokumentov neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Centrálna správa dokumentov s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Centrálna správa dokumentov
1.13	APIR Collaboration	IS APIR Collaboration	IS GG zabezpečí komunikáciu APIR Collaboration s okolitými IS

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

			KSK
1.14	APIR GIS	IS APIR GIS neexistuje	Sprostredkuje webové služby ostatným IS KSK.
1.15	APIR Štrukturálne fondy	Integrácia na IS APIR Štrukturálne fondy neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Štrukturálne fondy s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
1.16	APIR Elektronické verejné obstarávanie	IS APIR Elektronické verejné obstarávanie neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Elektronické verejné obstarávanie s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre komunikáciu IS APIR Elektronické verejné obstarávanie
1.17	APIR Systém centrálnej evidencie	IS APIR Systém centrálnej evidencie neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Systém centrálnej evidencie s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Systém centrálnej evidencie
1.18	APIR CRM	IS APIR CRM neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR CRM s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR CRM
1.19	APIR Elektronický archív	IS APIR Elektronický archív neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Elektronický archív s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS APIR Elektronický archív
1.20	APIR Knowledge base	IS APIR Knowledge base neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Knowledge base s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
1.21	SAP	SAP nie je s IS Government Gateway integrovaný	IS GG zabezpečí komunikáciu IS SAP s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb. IS GG sprostredkuje prenos údajov medzi IS SAP a okolitými IS KSK.
2.1.	Digitálna kancelária poslanca	IS Digitálna kancelária poslanca nie je s IS Government Gateway integrovaný	IS GG zabezpečí komunikáciu IS Digitálna kancelária poslanca s okolitými IS KSK prostredníctvom webových

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

			služieb. IS GG plní funkciu BPM pre IS Digitálna kancelária poslanca
8.2.	APIR Územný plán	IS APIR Územný plán neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Územný plán s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
9.2.	APIR Doprava	IS APIR Doprava neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Doprava s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy	IS APIR Krízové riadenie a komunitné programy neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Krízové riadenie a komunitné programy s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
11.1	APIR Školstvo	IS APIR Školstvo neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Školstvo s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
12.1	APIR Sociálne veci	IS APIR Sociálne veci neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Sociálne veci s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia	IS APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
14.1	APIR Kultúra	IS APIR Kultúra neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Kultúra s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
15.1	APIR Regionálny rozvoj	IS APIR Regionálny rozvoj neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Regionálny rozvoj s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.
16.1	APIR Cestovný ruch	IS APIR Cestovný ruch neexistuje	IS GG zabezpečí komunikáciu IS APIR Cestovný ruch s okolitými IS KSK prostredníctvom webových služieb.

Integrácia IS s IS-ami iných povinných osôb¹⁸:

Názov IS inej povinnej osoby:

Názov správcu:

Popis súčasného stavu:

Popis cieľového stavu:

¹⁸ Pokiaľ je IS integrovaný s IS-ami iných povinných osôb, tak uveďte názvy IS-ov povinnej osoby, názov povinnej osoby ako správcu, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s IS-ami iných povinných osôb.

12. Identifikácia komponentov architektúry¹⁹ informačného systému

Kód: ²⁰	Prezentačný komponent ²¹ :	Spravujem	Plánujem	Plánujem:		Odhadované výdavky v mil. SKK:				
				Zahájenie ²²	Realizácia ²³	Celkom ²⁴	ŠR	EÚ	INÉ	
	Internetový portál -	☐	☐							
	Intranetový portál -	☐	☐							
	Extranetový portál -	☐	☐							
		☐	☐							
Kód:	Integračný komponent ²⁵ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ	
1.4.1	Business Proces Management System - Government Gateway	☒	☒	01.09	09	4	0,4	3,4	0,2	
1.4.2	Webové služby - Government Gateway	☒	☒	01.09	09	6	0,6	5,1	0,3	
		☐	☐							
Kód:	Komponenty vnútornej správy ²⁶ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ	
	Účtovníctvo -	☐	☐							
	Mzdy -	☐	☐							
	Správa majetku -	☐	☐							
		☐	☐							
Kód:	Administratívne komponenty ²⁷ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ	
	Podateľňa -	☐	☐							
	Elektronická podateľňa -	☐	☐							
	Správa dokumentov -	☐	☐							
	Správa registratúry -	☐	☐							
Kód:	Názov špecializovaného komponentu ²⁸ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ	
		☐	☐							
Výdavky celkom ²⁹ :										
						Celkom	ŠR	EÚ	INÉ	
Predpokladané ročné prevádzkové výdavky ³⁰ :						0,2	10	1	8,5	0,5

¹⁹ Uvedte komponenty architektúry predmetného informačného systému (vo väzbe na obr. 13 NKIVS). Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu a vložte do prislúchajúcich polí možnosť (áno/nie).

²⁰ Uvedte kód komponentu Informačného systému, ktorý sa vytvorí z kódu úseku správy z tabuľky č. 6 a pridaním poradového čísla komponentu za bodkou (napr. 1.3.1). Ak predmetný informačný systém používa komponent iného informačného systému, uvedte kód používaného komponentu iného IS.

²¹ Uvedte typ (internetový portál – informácie z IS sú verejne prístupné všetkým návštevníkom, intranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine bez možnosti vzdialeného prístupu cez internet, extranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine, ktorá môže pristupovať do intranetovej siete prostredníctvom internetu, a iný) a názov prezentačného komponentu, vo formáte typ – názov, napr. internetový portál – www.informatizacia.sk.

²² Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané zahájenie v tvare MM. RR (napr. 01. 09).

²³ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent uvedte predpokladanú dobu riešenia projektu v mesiacoch v tvare MM (napr. 20).

²⁴ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané celkové výdavky na projekt a predpokladané zdroje financovania.

²⁵ Uvedte typ (rozhranie webových služieb, BPM, iný) a názov integračného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁶ Uvedte typ (účtovníctvo, mzdy, personalistika, majetok, iný) a názov komponentu vnútornej správy, vo formáte typ – názov (napr. účtovníctvo – SAP).

²⁷ Uvedte typ (podateľňa, e-podateľňa, správa registratúry, správa dokumentov DMS, iný) a názov administratívneho komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁸ Uvedte typ a názov špecializovaného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁹ Uvedte súčet celkových výdavkov na vybudovanie, resp. rozvoj komponentov architektúry informačného systému.

³⁰ Uvedte predpokladané ročné prevádzkové výdavky v mil. na správu plánovaných, resp. rozvíjaných komponentov informačného systému, a to v rámci obdobia uvedeného v metodickom pokyne.